

Trivsel, ordning och källsortering för kvarterslokaler inom Uppsalahem

Synpunkter och förbättringsförslag kring kvarterslokalen tas emot av lokalansvarig eller Uppsalahems distriktskontor eller Hyresgästföreningen centralt, www.hyresgastforeningen.se, 0771-443 443.

Trivsel- och ordning

Det är förbjudet att övernatta i kvarterslokalen

Det är rökförbud i hela kvarterslokalen

Det är förbjudet att ha djur i lokalen

Meddela kvarterslokalsansvarig om något gått sönder eller skadats under tiden du lånat lokalen när du lämnar tillbaka nyckeln. Fyll i blankett om skador på inventarier eller kvarterslokal.

Visa hänsyn mot andra hyresgäster. Ingen aktivitet i eller utanför kvarterslokalen får störa andra boende. Tänk på att öppna fönster och gäster utanför lokalen kan störa boende runt omkring. Anpassa ljudnivån efter tiden på dygnet, tänk på att även dagtid kan höga ljud vara störande.

Efter din aktivitet:

Städa i lokalen och se till att det ser snyggt ut utanför lokalen. Var särskilt noga vid entrén och vid eventuell uteplats till lokalen.

Sopa/dammsug och moppa golven.

Våt torka av bord och stolar.

Ställ iordning möblerna på sin plats.

Diska och torka disken. Ställ tillbaka allt på sin rätta plats i köket.

Töm och rengör kylen.

Rengör toalett och handfat

Töm alla papperskorgar, sortera och bär ut avfallet.

Se till att det är släckt i lokalen innan du lämnar den.

Källsortering

Källsortera ditt avfall.

Sortera ut glas, metall, plats, papper, tidningar. Ta hand om batterier, elavfall och farligt avfall som ska lämnas på återvinningscentral.

Se tips om hur du sorterar vanligt festmaterial på andra sidan.

Sorteringstips för kvarterslokaler

Artikel	Sorteras som
Papperstallrik (papper)	Pappersförpackning
Plastglas och plastmuggar	Plastförpackning
Engångsbestick (plast och trä)	Brännbart
Pappersduk	Brännbart
Servetter	Brännbart
Aluminiumfolie	Metallförpackning
Plastfolie	Plastförpackning

Källa 1. Uppsala Vatten Sorteringsguide, <http://www.uppsalavatten.se/Hushall/Avfall-atervinning/Kallsortering/sorteringsguide/>, 2012-10-29

Avgifter för användning av kvarterslokaler

- Avgifterna gäller ett användningspass på högst 8 sammanhängande timmar
- Hyresgäster i kvarterslokalens lokala förenings upptagningsområde och hyresvärden lånar lokalen utan kostnad. Övriga till en kostnad på 200 kronor.
- Depositionsavgiften är alltid 500 kr

Kostnadsansvar för skötsel och underhåll av kvarterslokaler

Hyresgästföreningens ansvar

- Skötsel- och underhållsansvar för egen fast och lös egendom.
- Lokalvård samt tillsyn och uppföljning efter användning
- Försäkring av egen fast och lös egendom och verksamhet i hyresgästföreningens egen regi
- Att påtala onormalt slitage eller skadegörelse för fakturering av användaren av kvarterslokalen

Uppsalahems ansvar

- Inre- och yttre underhåll inkl. uteplatser, fast utrustning och fast armatur. Behovet underhåll fastställs i samråd.
- Skötsel av uteplatser och gångar till kvartersgårdarna och en årlig storstädning + fönstertvätt.
- Tillgänglighet och s.k. enkelt avhjälpna hinder
- Värme, vatten och elektricitet
- Lås och nycklar
- Försäkring av lokalen