

K O N T R A K T

för utlåning av kvarterslokal inom Uppsalahem

Kvarterslokalen finns till för hyresgästernas nyttjande samt verksamhet som riktar sig till de boende i området och bidrar till att skapa levande och varierade stadsdelar. Du som lånar kvarterslokalen är ansvarig under den tid du lånar den. Samma regler gäller för kvarterslokalen som för din lägenhet. Kontrakt med boende kan endast undertecknas av den som har ett bostadshyreskontrakt eller är godkänd andrahandshyresgäst inom Uppsalahems bostadsbestånd. Kontrakt med övriga aktörer undertecknas av firmatecknare eller ansvarig med fullmakt

Ansaret innebär även:

1. Att skador på inventarier eller lokalen som uppkommit under tiden du lånat lokalen ska ersättas till dess fulla värde. Vi rekommenderar alla att ha en gällande hemförsäkring.
2. Att begränsa antalet gäster till max _____ personer i enlighet med Brandförsvarets bestämmelser.
3. Att se till att fönster och dörrar är låsta när du lämnar lokalen.
4. Att följa de ordnings-, trivsel- och källsorteringsföreskrifter som finns. Närmaste rum för källsortering ligger på _____.

Vid kvittering av nyckel till kvarterslokalen erläggs en **depositionsavgift på 500 kr**. Avgiften återfås efter att lokalen besiktigats utan anmärkning. Har någonting gått sönder i lokalen eller om städningen inte är fullgod kan delar eller hela depositionen tas i anspråk.

Var noga med att gå igenom ordnings-, trivsel- och källsorteringsföreskrifterna.

Jag har tagit del av ovanstående och är medveten om mitt ansvar för kvarterslokalen. Jag har tagit del av ordnings-, trivsel- och källsorteringsföreskrifterna och förbinder mig även att lämna kvarterslokalen vid utgången tid.

<i>Ort, Datum, Underskrift, Namnförtydligande</i>			
Lokalen lånas	fr. o. m	t. o. m	
Namn:		-Bor i området: <input type="checkbox"/> -Hyresvärd: <input type="checkbox"/> -Bor hos UHAB: <input type="checkbox"/> Avgift: 200 kr -Annat aktör: <input type="checkbox"/> Avgift: 200 kr	
Adress:			
Telefonnummer:	Lägenhetsnummer:		
	Organisationsnr:		
Deposition inlämnad om 500 kr: <input type="checkbox"/> Ja	Deposition återlämnad: <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nej. Fyll i separat blankett!		
Nyckel utlämnad:	Nyckel inlämnad:		
	Signatur lokalansvarig	Signatur lokalansvarig	

Om olyckan är framme

Redovisning av eventuella skador

Fyll i allt som gått sönder eller skadats under tiden du lånat kvarterslokalen i det gråmarkerade fältet nedan. Tillsammans med kvarterslokalsansvarig kommer du sedan att fylla i resten av blanketten. Komplettera med bilder vid skador på möbler eller kvarterslokal.

Vad har gått sönder/skadats? (ifylles av hyresgästen)	Antal	Uppskattat värde i kr (fylls i av lokalansvarig)
	SUMMA	kr

Depositionen får endast tas i anspråk för att ersätta värdet av det som skadats eller förstörts. Värdet på inventarier i kvarterslokalen bestäms med stöd av inventarieförteckningen som upprättas årligen. Värdet på kvarterslokalen bestäms av Uppsalahem.

Depositionen täcker värdet på det som gått sönder eller skadats.

För att ersätta det som gått sönder eller skadats tas _____kr av depositionen i anspråk.

Depositionen täcker inte värdet på det som gått sönder eller skadats.

Depositionen tas i anspråk och utöver den är hyresgästen skyldig att ersätta det som gått sönder eller skadats med _____kr. Har skador på lokalen uppstått ska hemförsäkrings/försäkringsbolag samt Uppsalahem ska kontaktas.

Vi är ense om vilka skador som uppstått i kvarterslokalen under tiden då nedanstående hyresgäst lånat den.

Datum: _____

Signatur lokalansvarig

Signatur lokalanvändare

Namnförtydligande

Namnförtydligande